УТВЕРЖДЕНО

 приказом по МОБУ СОШ № 31

« 27» мая 2016г. № 386

**Положение**

**о рабочей программе**

**учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

**МОБУ СОШ № 31**

**I. Общие положения**

 1.1. Настоящее положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разработано в соответствии с п.2 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального компонента государственного стандарта общего образования (ФКГ СОО), федерального образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), федерального образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Минобрнауки России 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования », рекомендаций Минобразования России (письмо от 14.12.2015 № 08-2355 «О внесении изменений в примерные основные образовательные программы»), ежегодного приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

 1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) с учётом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГ СОО.

 1.3.Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) является локальным документом, определяющим объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

 1.4. Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля), как компонент основной образовательной программы школы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы с учётом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

Моделирование программного содержания производится на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих практико- ориентированную направленность.

 1.5. Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) разрабатывается на основе:

 ● требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

 ● примерных образовательных программ по учебным предметам, курсам;

 ● УМК

 ● основной образовательной программы школы;

 ● в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

 1.6. Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) выполняет следующие функции:

 ● является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объёме;

 ● определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

 ● обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

 ● реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

 ● включает модули регионального предметного содержания;

 ● создаёт условия для реализации системно – деятельностного подхода;

 ● обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

 1.7. Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) составляется учителем или группой учителей на один учебный год в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учётом специфики класса. Учитель обеспечивает выполнение рабочей программы.

 1.8. Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) разрабатывается каждым учителем индивидуально в соответствии с его профессиональным уровнем и спецификой курса.

 1.9. Рабочая программа учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом или на повышенном уровнях.

 1.10. Школа несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом школы (п.7, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**II. Структура рабочей программы**

 2.1. Структура рабочей программы определяется образовательной организацией (школой) с учётом требований ФГОС НОО (п.19.5) и ФГОС ООО (п.18.2.2), ФКГ СОО, а также рекомендаций Минобразования России от 14.12.2015г. № 08-2335.

 2.2. Структура рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) имеет обязательные компоненты:

 - титульный лист;

 - пояснительную записку;

 - планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

 - содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий;

 - календарно – тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, тематически планируемых результатов (на раздел), системой оценки индивидуальных достижений учащихся; **допускается творческий подход педагогов** при составлении календарно – тематического планирования;

 2.2.1. Титульный лист и последняя страница рабочей программы оформляются согласно приложению 1.

 2.2.2. В пояснительной записке конкретизируются:

 - общие цели образования с учётом специфики учебного предмета, курса;

 - нормативные акты и учебно–методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;

 - задачи учебного предмета, курса;

- используемые УМК.

 2.2.3. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование учебных разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;

- указание форм организации учебных занятий программного материала;

 2.2.4. Содержание календарно – тематического планирования:

- раздел учебной программы по предмету, тему урока, (темы контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи – русский язык, экскурсий, обобщающих уроков и уроков по повторению с их названиями);

- количество часов, отведённых на освоение программного материала;

- дата проведения урока (по плану и фактическая);

- тематически – планируемые результаты к каждому разделу учебной программы;

- основные виды учебной деятельности обучающихся;

- инструменты оценки планируемых результатов.

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно тематическим планированием.

 2.3. Структура рабочей программы предусматривает:

- расширение перечня дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;

- увеличение количества часов учебных занятий практико–ориентированной направленности;

- определение логической последовательности освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;

- моделирование программного содержания на основе блочно-модульной технологии;

- операционализацию планируемых результатов освоения учебной программы.

**III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

 3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) рассматривается на заседании методического совета школы на предмет её соответствия требованиям ФКГ СОО, ФГОС начального и общего образования в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Положением о рабочей программе.

Решение методического совета школы «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

 3.2. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия рабочей программы учебному плану школы, требованиям ФКГ СОО, ФГОС начального и общего образования, соответствия выбора учебников и учебных пособий утверждённому федеральному перечню учебников.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

 3.3.Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора школы (гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (сверху справа)).

 3.4. все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

 3.5.Утверждённые рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНА СОГЛАСОВАНА

Протокол заседания Заместитель директора по УВР

методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.П.Смагина

МОБУ СОШ № 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Ю. Волоканова

от \_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю. Казанская дата

подпись руководителя МС

г. ТАГАНРОГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31

УТВЕРЖДЕНА

приказом по МОБУ СОШ № 31

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (ФИО)
Программа разработана на основе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)