|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:Общим собранием работниковМОБУ СОШ №31Протокол № 4 от 11.01.2016г. | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМОБУ СОШ № 31от 13.01.2016г. № 171 |

Положение
об управляющем совете МОБУ СОШ № 31

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет МОБУ СОШ №31 (далее – Школа) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Школы.

5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

**II. Структура и численность совета**

6. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

* представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
* работники Школы (в т. ч. директор Лицея);
* представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
* представитель учредителя;
* кооптированные члены.

7. Общая численность управляющего совета определяется уставом Школы.

7.1. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

7.2. Количество членов управляющего совета из числа работников Школы не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Руководитель Школы в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

7.3. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждой из параллелей 9-11 классов.

7.4. Представитель учредителя в управляющий совет Лицея назначается учредителем Учреждения.

**III. Порядок формирования совета**

8. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

8.1. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

8.4. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя Школы. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от обучающихся, их родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

8.5. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

8.6. Избирательная комиссия:

* избирает из своего состава председателя и секретаря;
* назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
* регистрирует кандидатов;
* вывешивает списки для ознакомления избирателей;
* организует изготовление необходимых бюллетеней;
* рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
* проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
* подводит итоги выборов членов управляющего совета;
* в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
* составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору Школы и председателю управляющего совета.

8.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования.

8.8. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается уставом Школы.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

8.9. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

8.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

8.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

8.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.13. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников и обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Лицее.

8.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета Школы.

8.15. В состав управляющего совета Школы могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.16. Все работники Школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

8.17. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом директора Школы или решением управляющего совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.18. Учредитель Школы может делегировать в состав управляющего совета представителя учредителя.

8.19. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

8.20. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

8.21. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом Школы, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

9.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

* выпускников Школы;
* представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
* представителей организаций образования, науки и культуры;
* граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
* объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Школы путем кооптации.

9.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

* учредителем Школы;
* родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
* обучающимися на уровне среднего общего образования;
* работниками Школы;
* членами органов коллегиального управления Школы;
* заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

9.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

9.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета Школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

9.6. Кооптация в члены управляющего совета Школы производится только на заседании управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

9.7. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета Школы для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

9.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, и оформляется протокол управляющего совета о кооптации в него новых членов.

**IV. Компетенция совета**

10. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

* нормативными правовыми актами РФ;
* нормативными правовыми актами субъекта РФ;
* нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
* уставом Школы.

11. *К полномочиям управляющего совета относятся:*

*– утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития Школы;*

*– согласование режима работы Школы;*

*– принятие решения о единой форме одежды обучающихся;*

*– согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;*

*– определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;*

*– внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;*

*– представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;*

*– согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;*

*– заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;*

*– рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.*

12. *Управляющий совет Школы обеспечивает участие представителей общественности:*

* *в осуществлении образовательного процесса;*
* *проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;*
* *государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;*
* *лицензировании Школы;*
* *самообследовании Школы.*

13. *Управляющий совет вправе действовать от имени Школы по вопросам:*

*– плана развития Школы;*

*– определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;*

*– введения единой формы одежды обучающихся;*

*– определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы.*

*14. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.*

**V. Порядок организации деятельности совета**

15. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

16. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Школы.

17. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

* периодичность проведения заседаний;
* сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
* сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
* порядок проведения заседаний;
* определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
* обязанности председателя и секретаря;
* порядок ведения делопроизводства;
* иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

18. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

* по инициативе председателя управляющего совета;
* по требованию директора Школы;
* по требованию представителя учредителя;
* по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

19. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

20. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

* по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом совета;
* в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
* в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

21. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

22. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

23. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

24. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

25. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.