МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 31.08.2016 № 428

по МОБУ СОШ № 31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

1. ***Общие положения***
   1. Положение о методическом объединении в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 31 (далее Положение, методическое объединение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ № 31.
   2. Методическое объединение является структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы, приказами и распоряжениями директора Школы.

***2. Цель, задачи и направления деятельности методического объединения***

2.1. Работа методического объединения нацелена на создание условий для эффективного использования и развития профессионального потенциала педагогов, сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Деятельность методического объединения направлена на решение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* организация участия членов методического объединения в обмене опытом по методическим вопросам на Педагогическом совете, постоянно-действующих семинарах в Школе;
* отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
* повышение уровня квалификации учителей;
* утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля;
* ознакомление с результатами состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного и иных видов контроля; анализ типичных ошибок и разработка рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики преподавания предмета;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
* изучение передового педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам;
* выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
* ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
* профессиональное самообразование педагогических работников;
* организация и проведение предметных дней в Школе; организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, игр, олимпиад и пр. различного уровня;
* организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);
* укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в учебные программы;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
* организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми спе­циалистами и малоопытными учителями;
* организует взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
* обеспечивает организацию и проведение предметных дней в Школе;
* обеспечивает организацию участия в конкурсах, олимпиадах, играх, конференциях и пр. различного уровня;
* разрабатывает (при необходимости) положения о конкурсах, олимпиадах и пр.;
* планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
* организует участие членов методического объединения в обмене опытом по методическим вопросам на заседаниях методического объединения, Педагогическом совете, семинарах в соответствии с целями и задачами методической работы Школы;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся.

***3. Основные формы работы методического объединения***

3.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

3.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

3.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.6. Проведение предметных и методических дней.

3.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

3.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

***4. Порядок работы методического объединения***

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа сотрудников, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения обязан:

- координировать работу участников методического объединения;

- организовывать оказание методической помощи вновь прибывшим учителям и молодым специалистам;

- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников (классных руководителей);

- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;

- составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;

- обеспечивать своевременное ведение и предоставление в учебную часть документации методического объединения;

- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Методическом совете или Педагогическом совете;

- координировать составление рабочих программ;

- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, предметные и методические дни, организовывать участие методического объединения в работе Педагогического совета, методических семинарах различного уровня;

- своевременно исполнять поручения директора Школы, заместителей директора Школы по вопросам, входящим в рамки деятельности методического объединения;

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается Методическим советом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже двух раз в полугодие. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в из­вестность заместителя директора по учебно-воспитательной работе и всех членов методического объединения.

4.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (представителей).

4.7. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы Школы и внутришкольного контроля.

***5. Документация методического объединения***

К документации методического объединения относятся:

* положение о методическом объединении;
* анализ работы за прошедший учебный год;
* тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
* план работы методического объединения на текущий учебный год;
* банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет (предметы), общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, контактный телефон);
* сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
* перспективный план аттестации учителей методического объединения;
* график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
* перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
* график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
* график административных контрольных работ;
* план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
* план проведения предметных дней;
* протоколы заседаний методического объединения.

***6. Права методического объединения***

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
* рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной дея­тельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Школы;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

***7. Обязанности членов методического объединения***

Каждый участник образовательного процесса обязан:

- участвовать в одном из методических объединений;

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических заседаниях и т.д.;

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету), стремится к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать направления развития методики преподавания предмета, требования законодательства в области преподаваемого предмета (осуществляемой деятельности); требования к квалификационным категориям;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно выполнять поручения руководителя методического объединения в рамках деятельности методического объединения.