МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждено приказом** **по МОБУ СОШ № 31****от 31.08.2016 № 428** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

1. ***Общие положения***

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 (далее Положение, ПМПк, Школа) регламентирует деятельность ПМПк по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ); а также разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в Школе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

1.2. Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями территориального ПМПК (далее – ПМПК):

– своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ;

– создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК;

– разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

* + 1. Федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов,
		2. письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07,
		3. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,
		4. письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
		5. локальными нормативными актами, Уставом МОБУ СОШ № 31,
		6. договорами между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, между Школой и ПМПК, между Школой и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, настоящим положением.

1.4. Консилиум создается приказом Директора Школы при наличии соответствующих специалистов. Общее руководство ПМПк осуществляется директором Школы.

1.5. Состав консилиума подразделяется на постоянный и временный. Членами постоянного состава ПМПк являются Председатель ПМПк – заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы индивидуального обучения на дому, педагог-психолог и учитель-логопед. Временный состав ПМПк определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, отражается в протоколе заседания ПМПк и может включать в себя классных руководителей, учителей-предметников, заместителей директора по УВР, других специалистов и технических работников, включенных в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ. По решению руководителя консилиума в его состав включаются и другие специалисты и педагоги.

1.6. Информация о результатах обследования ребенка специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

***2. Основные задачи деятельности консилиума***

Задачами деятельности консилиума являются:

2.1. выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ;

2.2. создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования;

2.3. разработка и реализация программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ПМПК;

2.4. оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

2.5. подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК;

2.6. консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Школы в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ;

2.7. координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ с другими образовательными и иными организациями (в рамках сетевого взаимодействия);

2.8. организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

***3. Регламент деятельности консилиум*а**

3.1. После периода адаптации детей, поступивших в Школу, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение, педагогическое анкетирование).

3.2. Скрининговое обследование проводится классным руководителем и педагогом-психологом Школы. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СОУ. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти территориальную ПМПК. Заседание ПМПк по обучающимся может быть проведено в любой период времени по запросу одного из участников образовательного процесса, по согласованию с председателем ПМПк.

3.3. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте.

3.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК, родители выражают свое мнение в письменной форме. Письменный отказ от направления ребенка на ПМПК прикладывается к протоколу консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Школе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в Школу) и получения Школой его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.6. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания ребенка с ОВЗ, принимается заключение.

3.7. В ходе обсуждения результатов обследования ребенка специалистами консилиума ведется протокол, в котором указываются краткие сведения об истории развития ребенка, о специалистах консилиума, перечень документов, представленных на консилиум, результаты углубленного обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии). Протокол и заключение консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают протокол и заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с заключением консилиума.

3.8. В конце периода, когда реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание консилиумной деятельности аналогичны п. 3.5–3.8.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

3.9. Уточненная индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и Директором Школы и подписываются ими.

3.10. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК.

3.11. Заключение о необходимости изменения в целом образовательной траектории и ее компонентов подписывается специалистами консилиума, проводившими обследование, и руководителем консилиума (лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ подписывают заключение консилиума, отмечая свое согласие или несогласие с ним.

3.12. Заключение консилиума носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.13. Консилиумом ведется следующая документация:

* положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МОБУ СОШ № 31;
* план проведения заседаний консилиума (утверждается на первом заседании консилиума);
* протоколы заседаний консилиума;
* журнал записи обучающихся на ПМПк;
* журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
* согласие родителей на обследование ребенка и передачу информации о родителях и ребенке (при наличии);
* заключения ПМПк по конкретному ребенку (первичное заключение с компонентами индивидуальной программы сопровождения; заключение по итогам каждого периода индивидуальной программы сопровождения и адаптированной образовательной программы на данный период; итоговое заключение по результатам реализации адаптированной образовательной программы в целом) на основе заключений территориального ПМПК.

**4. Права и обязанности**

4.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

* присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;
* участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;
* получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;
* в случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

4.2. Специалисты консилиума обязаны:

* руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
* принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
* оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
* содействовать созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;
* готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на муниципальную или областную медико-педагогическую комиссию.
* исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

4.3. Специалисты консилиума имеют право:

* самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
* обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательного учреждения, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
* проводить в Школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, психологические);
* требовать от администрации образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
* получать от директора образовательного учреждения информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
* обращаться за консультацией в ПМПК;
* вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико- педагогических знаний;
* обобщать и распространять опыт своей работы, методические разработки, рекомендации и т.д.;
* иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
* представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Школы при обследовании ребенка на ПМПк.

**5. Ответственность специалистов ПМПк**

5.1. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

* адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
* обоснованность рекомендаций;
* конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* ведение документации и ее сохранность.

Приложение 1

**Журнал записи обучающихся на ПМПк**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения (число, месяц, год) | Пол | Инициатор обращения | Повод обращения | График консультирования специалистами |

Приложение 2

**Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения (число, месяц, год) | Пол | Проблема | Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк | Рекомендации |