**Утверждено**

 Приказом директора МОБУ СОШ № 31

 №\_428\_\_ от 31.08.2016г.

***ПОЛОЖЕНИЕ***

***о внутришкольном контроле и контрольно-оценочной деятельности***

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 « Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом и основной образовательной программой МОБУ СОШ № 31 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля и контрольно-оценочной деятельности.

1.2.Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МОБУ СОШ № 31(далее – образовательная организация). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, образовательной организации в области образования.

1.3. Положение о внутришкольном контроле и контрольно-оценочной деятельности (далее - КОД) рассматривается на педагогическом совете МОБУ СОШ №31, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

**2. Цели и задачи ВШК**

2.1. Цель ВШК и КОД совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС НОО и ООО:

-выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФКГОС и ФГОС;

-оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;

-изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;

-анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

-выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;

-изучение и оценка эффективного опыта работы реализации ФКГОС и ФГОС;

-информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.2.Направления контроля:

-**контроль результатов освоения обучающимися** основной образовательной программы соответствующего уровня образования;

-**контроль соответствия структуры и содержания** основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;

-**контроль условий** реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

**3. Функции и структура ВШК и КОД**

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля и КОД позволяют определить **функции ВШКи КОД в условиях введения ФГОС ООО:**

-*информационно-аналитическая*- получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;

-*контрольно-диагностическая*– оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);

-*коррективно-регулятивная*– реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;

-*стимулирующе-развивающая*– превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся*;*

-*планово-организационная*– составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК и КОД *,* которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

-*стратегической направленности контроля*, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;

-*адекватности методов ВШК и КОД его объекту и ситуации*, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;

-*соответствия требованиям нормативных документов* федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;

-*опоры на нормативные документы* (показатели), обусловливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;

-*своевременности, простоты и экономичности контроля,* предусматривающих отказ субъектов ВШК и КОД от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;

-*социальной значимости контроля*, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;

-*объективности, максимальной независимости* от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;

- *гуманности и демократичности* контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;

- *полноты и достаточности,* соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;

-ориентации на *повышение эффективности деятельности* педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;

-*сочетания экспертной оценки и рефлексии,* обусловливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК и КОД результатов деятельности работников по следующим направлениям:

-соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

-реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

-реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

-использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;

-соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;

-использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

-соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

-организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

4.2.При контрольно-оценочной деятельности педагога учитывается:

-выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

-уровень сформированности УУД;

-уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;

-уровень сформированности ключевых компетентностей;

-степень самостоятельности обучающихся;

-владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

-дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

-совместная деятельность учителя и обучающегося;

-наличие положительного эмоционального микроклимата;

-умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);

-способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

-умение корректировать свою деятельность;

-умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический и фронтальный. Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщаюший и др.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды и формы ВШК и КОД | Основное содержание ВШК и КОД |
| 1 | Тематический | Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся. |
| 2 | Классно-обобщающий | Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности |
| 3 | Фронтальный | Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, классных руководителей во всех классах или части классов. |
| 4 | Персональный | Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога. |
| 5 | Комплексный | Проверка двух и более направлений деятельности |
| 6 | Документальный | Изучение документации |

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

-анкетирование;

-тестирование;

-опрос;

-собеседование;

-наблюдение;

-изучение документации;

-анализ уроков;

-результаты деятельности обучающихся,

-мониторинг.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

-наблюдение;

-устная проверка знаний;

-письменная проверка знаний ;

-комбинированная проверка;

-беседа, анкетирование, тестирование;

-зачет, сдача реферата, проектная деятельность;

-проверка документации.

**5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК и КОД**

5.1.ВШК и КОД может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК и КОД в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом- графиком текущего контроля и промежуточной аттестации, который является частью плана работы МОБУ СОШ №31 на учебный год. План ВШК и КОД доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

5.1.2. ВШК и КОД в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

*Мониторинг* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

-план ВШК, утвержденный директором МОБУ СОШ №31 ;

-заявление педагогического работника на аттестацию;

-обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК и КОД:

-ВШК и КОД осуществляет директор или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);

-при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;

-продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

-члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;

- анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой МОБУ СОШ №31;

-при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 1 урок. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля и КОД (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

-диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

-использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и письменных, индивидуальных и групповых, само-и взаимооценки);

-диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

-общественная экспертиза, связанная с реализацией идей общественного договора и развитием государственно-общественного управления;

-социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов качеством организации образовательного процесса .

5.5. К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

-собеседование;

-рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете;

-обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

5.6.Результаты ВШК и КОД оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

5.7. Педагог должен быть ознакомлен с результатами контроля.

5.8**.**Результаты ВШК и КОД рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при зам. директора , на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений.

5.9. Директор школы по результатам о контроля принимает следующие решения:

-об обсуждении итоговых материалов ВШК и КОД коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля;

-о поощрении работников с изданием приказа;

-иные решения в пределах своей компетенции.

**6. Характеристика основных видов ВШК и КОД**

*6.1. Предварительный контроль* предусматривает анализ готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им на стадии подготовки необходимой методической помощи. В этом случае предметом анализа могут стать: планы, программы, проекты; поурочные разработки уроков «по ФГОС» (план-конспекты уроков, технологические карты), рабочие программы по учебным предметам, созданные на основе примерных с учетом требований стандарта второго поколения; программы внеурочной деятельности и т.д.

*6.2. Текущий контроль* проводится в течение любого отрезка времени образовательного процесса. В ситуации введения стандарта второго поколения он связан с вопросами реализации основной образовательной программы и ее отдельных составляющих (учебного плана, рабочих программ по учебным предметам, программы духовно-нравственного воспитания и развития школьников, программы коррекционной работы и других).

*6.3. Тематический контроль* предполагает анализ конкретного направления деятельности образовательного учреждения школы или педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий (организационных, методических, дидактических), обеспечивающих достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в рамках конкретной темы.

*6.4. Итоговый контроль* связан с изучением промежуточных результатов образовательного процесса (в конце полугодия, учебного года, после изучения большого раздела программного материала) с учетом планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

*6.5. Персональный контроль* предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника в условиях реализации ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи. В ходе персонального контроля изучается:

-знание современных достижений психологической и педагогической науки (в том числе в области системно-деятельностного подхода); концепций, лежащих в основе стандарта второго поколения;

-уровень профессионального мастерства, обусловливающий эффективность формирования УУД, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

-владение формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями, адекватными требованиям ФГОС;

-результаты образовательной и методической деятельности в рамках реализации основной образовательной программы.

При осуществлении персонального контроля директор МОБУ СОШ № 31имеет право:

-знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);

-изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеурочных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;

-проводить экспертизу педагогической деятельности и мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

-осуществлять социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;

-делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

Проверяемый педагог имеет право:

-знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

-знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

-своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

-обратиться в конфликтную комиссию при несогласии с результатами контроля.

*6.6. Фронтальный контроль* - проверка работы каждого отдельного педагога, например, готовности к началу нового учебного года в первых – девятых классах, обучающихся по ФГОС.

*6.7. Классно-обобщающий* контроль предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

* деятельность всех учителей;
* включение обучающихся в познавательную деятельность;
* привитие интереса к знаниям;
* стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
* сотрудничество учителя и обучающихся;
* социально-психологический климат в коллективе;
* уровень сформированности у обучающихся класса (параллели) планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
* качество преподавания в ходе урока и во внеурочной деятельности;
* качество работы классного руководителя с учетом программ воспитания и развития школьников, здоровьесбережения, коррекционной работы в рамках основной образовательной программы.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа, с учетом итогов полугодия или учебного года. Сроки данного вида контроля определяются в соответствии с объемом изучения ситуации, адекватным выявленным проблемам. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педконсилиумы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

*6.8. Проблемно-обобщающий контроль* предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

*6.9. Комплексный контроль* проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса по конкретному вопросу.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов школы под руководством одного из членов администрации.

6.10. *Личностно-профессиональный* контроль предусматривает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.
6.10.1. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации руководитель изучает:

-уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-систематическое повышение своего профессионального уровня;

-своевременное прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

6.10.2. При осуществлении личностно – профессионального контроля руководитель имеет право:

* знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;
* изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
* организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
* делать выводы и принимать управленческие решения.

6.10.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

6.10.4. По результатам личностно – профессионального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

**7. Документация.**

7.1 План внутришкольного контроля и контрольно-оценочной деятельности.

7.2. Итоговые справки, акты по проверке. Результаты обсуждения (протоколы заседаний при директоре, заместителях директора).

7.3. Документация хранится у заместителя директора по УВР в течение 3 лет.