|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО приказом по МОБУ СОШ № 31  от 31 августа 2016г № 428 |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМОБУ СОШ № 31от \_\_\_\_2015 № \_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете класса**

**МОБУ СОШ № 31**

**1.      Общие положения**

1.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей; оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления класса.

1.3. Положение о Родительском комитете класса принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Управляющему совету. Срок полномочий Комитета – один год.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, Совета школы, директора школы и классных руководителей.

1.7. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

2.2. Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.3.Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, в организации внеклассной работы.

2.5. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.6. Участие в организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.7. Помощь в укреплении учебно-материальной базы школы, класса.

2.8. Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации деятельности школы.

3.2. Составляет план работы на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.3. Ведет протоколы своих заседаний и классных родительских собраний. Периодичность заседаний комитета определяется задачами, стоящими перед классом, но не реже одного раза в четверть.

3.5. Координирует деятельность класса в подготовке общешкольных мероприятий.

3.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.7. Организует и проводит собрания, лекции, доклады для родителей (законных представителей), беседы, круглые столы по вопросам семейного воспитания детей.

3.8. Оказывает содействие в проведении классных оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, экскурсий.

3.9. Контролирует совместно с администрацией школы организацию питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.10. Оказывает помощь администрации лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета.

3.12. Рассматривает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.14. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы, уклада школьной жизни.

3.15. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Взаимодействует с Советом школы, Родительским комитетом школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.17. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

**4.      ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА**

 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения классному руководителю, администрации, Совету школы по улучшению внешкольной и внеклассной работы с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями к директору школы и председателю Совета по вопросам воспитания детей.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.4. Вызывать на заседания Комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение; выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы родительского комитета в классе.

5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее трех человек.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с классным руководителем.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в школе.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.