

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта**  
**безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,**  
**добровольных пожертвований**  
**МОБУ СОШ № 31**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, п. 7.6.2. Устава школы.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 31» (далее – Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Школой в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от родителей детей, обучающихся в Школе, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей) вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме после обязательного согласования с Родительским комитетом (Попечительским советом).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма

благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Школы в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных средств Школой должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе плана финансово-хозяйственной деятельности расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

3.3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Школы по согласованию с Родительским комитетом (Попечительским советом) с указанием цели их расходования. Директор Школы предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

3.3.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Школы, либо договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств (пути направления благотворительного взноса определяются директором Школы совместно с Родительским комитетом (Попечительским

советом) в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Школы);

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств (приложение № 1,2).

4.2. Пожертвования в виде имущества оформляется договором и актом приема-передачи имущества, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть (приложение № 3).

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету на лицевой счет Школы и (или) в кассу Школы с последующим зачислением на лицевой счет в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с указанием целевого назначения взноса с обязательным отражением в учетных регистрах.

Порядок поступления и учета пожертвований:

- поступление денежных средств зачисляется на лицевой внебюджетный счет Школы;

- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Школы и Жертвователя о расходовании средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от Жертвователя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодных публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;

- запрещение работникам Школы сборов наличных денежных средств;

- распоряжение пожертвованным имуществом;

- расход денежных средств в соответствии с Положением;

- учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.

4.4.1. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. Директор Школы обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

4.6. Родительский комитет (Попечительский совет) осуществляет контроль за расходованием переданных Школе средств.

4.7. Директор Школы обязан представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Родительскому комитету (Попечительскому совету) для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Школы.

4.8. Сведения о доходах, полученных Школой в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности «Доходы от приносящей доход деятельности».

## 5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Школы может быть привлечен к ответственности.

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств муниципальному общеобразовательному бюджетному учреждению средней общеобразовательной школе № 31 на определенные цели (целевые взносы)

г. Таганрог

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 (далее МОБУ СОШ № 31), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Чудного Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, его уполномоченного лица) \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением Родительского комитета (Попечительского совета) о привлечении \_\_\_\_\_ целевых \_\_\_\_\_ взносов.

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком

случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в Договоре, ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(Подпись)

(Подпись)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования имущества муниципальному общеобразовательному бюджетному  
учреждению средней общеобразовательной школе № 31

г. Таганрог

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 (далее МОБУ СОШ № 31), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице директора Чудного Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, ФИО его уполномоченного лица), именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно настоящему Договору.

2.5 Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в Договоре целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)



### АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Таганрог

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Жертвователь",  
в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_,  
действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и муниципальное  
образовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31  
(МОБУ СОШ № 31), именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Чудного Андрея  
Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе  
"Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о  
нижеследующем.

1. Во исполнение п. 2.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

N	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и  
является неотъемлемой частью Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

От имени жертвователя:

От имени Одаряемого:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)