

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОБУ СОШ № 31
от «15» 01 2018г. № 211

ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 31 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому.

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан и действует на основании:

- 1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 41);
- 1.2. Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (статья 7);
- 1.3. Постановления Министерства образования Ростовской области от 01.01.2018 № 7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- 1.4. Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016г № 436-н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;
- 1.5. Постановления Администрации г. Таганрога от 05.02.2013 № 305 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Таганрога».
- 1.8. Уставом школы.

2. Настоящий порядок разработан с целью реализации права на получение образования обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам на дому, регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса и определяет условия и порядок организации индивидуального обучения на дому в рамках государственного образовательного стандарта для обучающихся I- XI классов в возрасте до 18 лет.

2. Организация образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детям-инвалидам на дому.

2.1. Индивидуальное обучение на дому обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам может быть организовано приказом директора школы.

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детям-инвалидам является:

- заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (приложение № 1).

2.2. Отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором (приложение № 2), регламентируются Уставом и другими локальными актами школы.

2.3. Организация обучения на дому по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, специальным индивидуальным программам развития проводится по индивидуальному учебному плану, который является приложением к договору.

Максимальный общий объём недельной нагрузки, в том числе урочной и внеурочной деятельности, определяется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения.

Индивидуальный учебный план разрабатывается школой на основании СанПиН с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, медицинских рекомендаций, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы, примерного учебного плана (приложение № 3).

2.4. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом по школе.

2.5. Освоение образовательной программы (отдельной части или всего объема учебного курса) сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося в формах, определенных учебным планом.

2.6. Учителем, обучающим ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание, данные о текущей успеваемости, результаты промежуточной аттестации.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, результаты промежуточной (итоговой) аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. Аттестация и перевод обучающихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами школы.

2.9. При организации обучения на дому школа:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники, пособия, учебно-методическую литературу;
- оказывает психолого-педагогическую и логопедическую поддержку обучающимся;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.10. При назначении учителей, работающих с больными учащимися, преимущество отдается педагогическим работникам, работающим в данном классе.

2.11. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), а также «в исключительных случаях» (на основании особых жизненных обстоятельств, для интеграции детей в образовательную и культурную среду школы) по заявлению родителей (законных представителей) - администрация МОБУ СОШ № 31 имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях школы.

2.12. Для хронически больных детей, нуждающихся в обучении на дому, школа имеет право создавать группы надомного обучения.

2.13. Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся осуществляется через ПМП-консилиум школы.

2.14. Во время самостоятельной работы обучающиеся имеют право обращаться за помощью к учителю в том числе и в дистанционной форме.

2.14. Контроль за организацией обучения больных детей на дому осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.15. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная

итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

2.17. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным программам, общеобразовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении.

3. Финансовое обеспечение образовательного процесса для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детям-инвалидам на дому.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах: 1-4 классы – 13 часов в неделю; 5 классы – 13 часов в неделю; 6 классы – 14 часов в неделю; 7-9 классы – 16 часов в неделю; 10-11 классы – 18 часов в неделю.

3.2. Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное обучение в МОБУ СОШ № 31 больных детей, производится 20% доплата к должностному окладу. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение в общеобразовательном учреждении, 20% надбавка не производится.

3.3. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата педагогическим работникам включается в тарификацию.

3.4. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация МОБУ СОШ № 31, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

3.5. В случае болезни ученика педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.6. Администрация МОБУ СОШ № 31 представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся имеют право:*

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на время обучения бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической, справочной литературой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МОБУ СОШ № 31;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на получение консультативной помощи при самостоятельной деятельности, в том числе в дистанционной форме;
- на участие в культурной жизни школы, в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

4.3. *Обучающиеся обязаны:*

- соблюдать требования МОБУ СОШ № 31 (согласно Уставу);
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство учителей МОБУ СОШ № 31;

- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома (школе).

4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МОБУ СОШ № 31;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации МОБУ СОШ № 31.

4.5. *Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав МОБУ СОШ № 31;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать администрацию школы и учителя об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. *Педагогический работник обязан:*

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий.

4.7. *Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

4.8. *Обязанность классного руководителя:*

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать классный журнал;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

4.9. *Обязанности администрации:*

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация

5.1. При организации обучения больных детей на дому в МОБУ СОШ № 31 должны быть следующие документы:

- заявление родителей;
- справка медицинского учреждения (ВВК);
- договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому;
- приказ по школе;
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором школы в двух экземплярах;

- индивидуальный учебный план на ребенка, обучающегося на дому;
- календарно-тематическое планирование у учителей;
- журнал учета проведенных занятий.

5.2. Учителями-предметниками составляются рабочие программы по всем предметам учебного плана. (Образец титульного листа рабочей программ – Приложение № 4)

Руководителю

МОБУ СОШ № 31

(наименование образовательной организации)

Чудному Андрею Валерьевичу

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. ребенка)

проживающего по адресу: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

обучение на дому в период с "____" _____ 20__ г. по "____" _____ 20__ г.

Основание: заключение медицинской организации, выданное "____" _____ 20__

_____ (наименование медицинской организации)

К заявлению прилагаю копию заключения медицинской организации.

Дата

_____/_____
(подпись)

(Ф.И.О.)

помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом/учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировывает Представителя, в том числе через сервис «NET-School», размещенный на официальном сайте Организации, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании/аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. В целях социальной адаптации при отсутствии медицинских противопоказаний Обучающийся вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.1.10. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка

Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.3. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20 ____ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 31

Юридический адрес:

347909, г. Таганрог, ул. Бабушкина, 43

Телефон, факс 8(8634)60-12-01

e-mail: sch31@yandex.ru

Лицензия на право ведения

образовательной деятельности: серия 61 номер
000510, регистрационный №1498 от 18.07.2011

Свидетельство об аккредитации серия ОП,
№ 025623 от «17» апреля 2012 г.

Директор МОБУ СОШ № 31

_____ А.В. Чудный

Представитель

Домашний адрес: _____

Телефон _____

e-mail: _____

Паспорт _____

(дата выдачи; орган, выдавший паспорт)

Представитель

(ФИО)

Примерный недельный учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I*	II*	III*	IV*
Филология	Русский язык	3	2	2	2
	Литературное чтение	2	2	2	2
	Иностранный язык		1	1	1
Математика и информатика	Математика	2	2	2	2
	Информатика	1	1	1	1
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	1	1	1	
	Окружающий мир (человек, природа, общество)				1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Часть, формируемая участниками образовательного процесса		4	4	4	3,5
Обязательная нагрузка обучающегося		13	13	13	13
Часы самостоятельной работы обучающегося		8	10	10	10
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык Литература	4	4	4	4	4	4	5
Иностранный язык	2	2	2	2	2	2	2
Математика	2	2	3	3	3	3	3
История	1	1	1	1	1	1	1
Обществознание (включая экономику и право)						1	1
Природоведение	1						
География		1	1	1	1	1	1
Биология		1	1	1	1	1	1
Физика			1	1	1	1	1
Химия				1	1	1	1
Компонент образовательной организации	3	3	3	2	2	3	2
Обязательная нагрузка обучающегося	13	14	16	16	16	18	18
Часы самостоятельной работы обучающегося	16	16	16	17	17	16	16
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	29	30	32	33	33	34	34

Г. ТАГАНРОГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31

УТВЕРЖДЕНА

приказом по МОБУ СОШ № 31

от _____ 20 г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

индивидуального обучения

на дому

(наименование предмета, курса, занятия)

(класс, курс)

(Фамилия имя обучающегося)

Учитель: _____