|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Управляющим Советом  Протокол № 1  От 01.09.2020г. | УТВЕЖДЕНО  Приказом № 47  по МОБУ СОШ № 31  от «01» сентября 2020г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ СОШ № 31**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ № 31 (далее Комиссия) разработано на основании:
* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
* методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации «МР 2.4.0180-20 20.2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
* методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации «МР 2.4.0179-20 20.2.4 Гигиена детей и подростков Организация питания обучающихся в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
  1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы, приказами и распоряжениями Управления образования г. Таганрога, локальными нормативными актами школы.
  2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.**

* 1. Контроль за исполнением нормативных и правовых актов по организации питания обучающихся.
  2. Контроль организации питания обучающихся школы: соблюдение графика питания, соблюдение температурного режима выдачи блюд, санитарное состояние буфета-раздаточной.
  3. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

**3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ.**

* 1. Комиссия создается приказом директора школы в начале учебного года.
  2. В состав Комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) обучающихся. Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора школы ответственного за организацию питания обучающихся.
  3. Численность членов Комиссии может составлять от 4 до 7 человек.
  4. Комиссия строит свою работу в соответствии с Планом - графиком работы на учебный год.
  5. Комиссия может осуществлять свои функции вне Плана - графика работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы в части организации питания.
  6. Комиссия имеет право проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов.
  7. По итогам проверки организации питания составляется акт (приложение 1), который подписывают все члены Комиссии, участвовавшие в проверке. В акте указывается время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.
  8. Результаты проверок организации питания, а также меры, принятые по устранению недостатков, рассматриваются на заседании Комиссии.
  9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  10. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.
  11. Папка протоколов заседания комиссии хранится у председателя Комиссии.

**4.** **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МОБУ СОШ № 31.**

**Проверка качества питания:**

* 1. Готовность буфета-раздаточной к работе в новом учебном году (наличие прилавка, раздаточной линии, ассортимента буфетной продукции).
  2. Проверка наличия меню, соответствие вывешенного меню фактическому питанию, выполнение норм раздачи готовой продукции.
  3. Контрольное взвешивание отпускаемой продукции.
  4. Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд.
  5. Проверка наличия необходимой информации на стенде в буфете-раздаточной.
  6. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).
  7. Соблюдение гигиенических норм и правил учащимися во время приема пищи.
  8. Соблюдение графика приема пищи.
  9. Соблюдения графика дежурства учителей в буфете-раздаточной.

**5. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

* 1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1.контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2.заслушивать на своих заседаниях представителя организатора питания, медицинского работника школы по выполнению ими обязанностей, связанных с обеспечением качественного питания обучающихся;

5.1.3.изменять график проверки, если причина объективна;

5.1.4.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Содержание Положения доводится всех заинтересованных субъектов образовательной деятельности путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы.
  2. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников организатора питания.
  3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к  «Положению о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся  МОБУ СОШ №31» |

Акт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Питание по графику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_классов

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся МОБУ СОШ №31 в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провела проверку школьного буфета. По результатам проверки установлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Что проверяли | Результат проверки | Примечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Замечания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предложения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов Комиссии: