

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 31
(МОБУ СОШ № 31)**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 31
(протокол от 31.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 31
01.09.2026 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МОБУ СОШ № 31

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МОБУ СОШ № 31 (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- статьями 37, 41, п.7 ст.79 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребёнка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
- Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Ростовской области» (с изменениями от 21.08.2026 № 667);
- Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог»» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 02 июня 2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19 СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Порядок организации родительского (общественного контроля) за организацией питания детей»;
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между МОБУ СОШ № 31 (далее - школа) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей на бесплатной основе и за счет средств родительской платы на эти цели.

1.3. Положение об организации питания обучающихся определяет:

- 1.3.1 цели и задачи;
- 1.3.2 общие принципы организации питания обучающихся;
- 1.3.3 порядок и условия организации питания обучающихся;
- 1.3.4 права обучающихся на предоставление питания.

2. Цели и задачи

2.1. Целью организации питания является обеспечение доступности горячим питанием обучающихся и укрепление их здоровья.

2.2. Основные задачи при организации питания обучающихся в школе:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение и профилактика среди обучающихся инфекционных и других заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

3.2. В школе в соответствии с установленными санитарными требованиями имеется помещение для приема пищи (буфет-раздаточная), оснащенное необходимым оборудованием, инвентарем, посудой, соответствующей мебелью.

3.3. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.4. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы. Питание не предоставляется во вне учебные дни (каникулярное время и Дни здоровья) и в период карантина (дистанционного обучения), выходные и праздничные дни.

3.5. Администрация школы самостоятельно обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. К обслуживанию (предоставлению питания) обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели - победители аукционов, котировок и т.д., имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы.

3.7. Питание организуется на основе примерного меню. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении. Организатор питания согласовывает меню с ТО Управления Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Таганроге, Неклиновском, Матвеево-Курганском, Куйбышевском районах. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Меню ежедневно утверждается директором школы и размещается в зале для приема пищи. В меню указывается названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.8. Для детей и подростков организуется горячее питание, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте.

3.9. Организацию и контроль питания в школе осуществляют заместитель директора по ВР и ответственный за организацию питания, назначаемые приказом директора школы на текущий учебный год.

3.10. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы. По итогам проверки делается обязательная запись в журнале бракеража готовой продукции.

3.11. Для обеспечения контроля поведения обучающихся во время приема пищи в буфете организуется дежурство педагогических работников.

4. Порядок и условия организации питания обучающихся

4.1. Организация питания в МОБУ СОШ № 31 осуществляется по договору с организатором питания.

4.2. Директор школы:

4.2.1 издает приказ об организации горячего питания в школе и о назначении лица, ответственного за организацию питания;

4.2.2 обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Управляющего совета школы, общешкольных родительских собраниях, родительских собраниях в классах;

4.2.3 обеспечивает целевое использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания обучающихся;

4.2.4 заключает в соответствии с действующим законодательством договоры на оказание услуг по бесплатному горячему питанию;

4.2.5 утверждает календарь питания обучающихся согласно календарному учебному графику работы МОБУ СОШ № 31 на текущий учебный год, график приема пищи в школьном буфете-раздаточной.

4.3. Заместитель директора, курирующий организацию питания в школе:

4.3.1 формирует базу данных обучающихся, имеющих право на бесплатное питание (одноразовое, двухразовое);

4.3.2 осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; родительский контроль питания;

4.3.3 ежемесячно составляет и предоставляет в Управление образования отчет об организации питания обучающихся

4.3.4 организует проведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового полноценного питания детей и подростков.

4.4. Ответственный за организацию питания:

4.4.1 формирует пакет документов по организации горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ № 31, в том числе формирует списки обучающихся для предоставления бесплатного питания;

4.4.1 ежедневно собирает информацию о фактическом присутствии обучающихся, получающих бесплатное питание;

4.4.2 ежедневно ведет табели учета предоставления бесплатного питания обучающимся;

4.4.3 осуществлять контроль размещения на сайте разделе «Горячее питание» ежедневного меню, фотографий блюд, нормативных документов, мероприятий родительского контроля;

4.4.4 проверяет ассортимент блюд и продуктов питания, соответствие фактически предоставляемых блюд ежедневному меню, стоимость блюд и продуктов питания;

4.4.5 осуществляет контроль соблюдения графика приема пищи обучающимися на переменах.

4.4.6 своевременно предоставляет отчетную информацию в бухгалтерию МОБУ СОШ № 31;

4.4.7 своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования г. Таганрога;

4.4.8 посещает совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования г. Таганрога;

4.4.9 организует проведение просветительской и разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам здорового полноценного питания детей и подростков;

4.4.10 имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.5. Классные руководители:

4.5.1 сопровождают обучающихся в буфет-раздаточную в соответствии с утвержденным графиком приема пищи, контролируют соблюдение гигиенических требований и их поведение в буфете;

4.5.2 организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

4.5.3 проводят с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

4.5.4 несут ответственность за ежедневное предоставление ответственному за питание информации о количестве присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание, информируют об отсутствующих и причине их отсутствия;

4.5.5 предоставляют ответственному за питание информацию о количестве питающихся детей за родительскую плату;

4.5.6 осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

4.5.7 предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.6. Медицинский работник:

4.6.1 ежедневно осуществляет контроль качества пищи;

4.6.2 осуществляет контроль исполнения СанПиН в части организации питания обучающихся;

4.6.3 ведет журнал бракеража готовой продукции.

5. Права обучающихся на предоставление питания

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы буфета.

5.2. Питание обучающихся в школе организуется на добровольной основе.

5.3. Питание, осуществляемое за счёт средств родителей (законных представителей), предоставляется всем обучающимся по их желанию.

5.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с Постановлением Администрации г. Таганрога от 16.12.2011 № 4762 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Таганрог», с изменениями и дополнениями; Постановлением Администрации г. Таганрога от 26.08.2011 № 2929 «Об утверждении перечня мероприятий по предупреждению распространения туберкулеза среди населения г. Таганрога».

5.5. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют:

- обучающиеся из малоимущих семей, которым назначено и выплачивается государственное ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 176-ЗС «О государственном ежемесячном пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области»;
- обучающиеся, состоящие на диспансерном учете (тубинфицированные);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии);
- дети-инвалиды (на основании заключения медико-социальной экспертизы);
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающимся из многодетных семей (при предоставлении удостоверения и/или свидетельств о рождении);
- обучающиеся являющиеся детьми участников СВО, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) из числа указанных лиц (в соответствии с Постановлением правительства Ростовской области).

–

5.6. Основанием для предоставления бесплатного питания обучающимся является:

5.6.1 список, предоставленный УСЗН г. Таганрога;

5.6.2 список, предоставленный Таганрогским филиалом ГБУЗ «Противотуберкулезный клинический диспансер»;

5.6.3 заключение психолого-медико-педагогической комиссии г. Таганрога;

5.6.4 документы, предоставленные УСЗН иных территорий Ростовской области;

5.6.5 заключение медико-социальной экспертизы г. Таганрога;

5.6.6 предоставление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и заявления родителей (законных представителей);

5.6.7 приказ общеобразовательной организации о зачислении обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования.

5.7. Бесплатное горячее питание предоставляется согласно меню:

- обучающимся из малоимущих и многодетных семей, тубинфицированным детям, детям участников СВО – один раз в день в виде горячего завтрака или обеда;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам – два раза в день в виде завтрака и горячего обеда;
- обучающимся по образовательным программам начального общего образования – один раз в день в виде горячего завтрака или обеда.

5.8. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.9. Источником финансирования бесплатного питания обучающихся в школе являются средства бюджета города Таганрога и резервный фонд Правительства Ростовской области, субсидии из областного бюджета, выделенные на эти цели.

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

5.9.1 ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

5.9.2 родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление об отказе от обеспечения питанием обучающегося;

5.9.3 отчисление обучающегося из школы.

5.10. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.