

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба воспитательной работе МОБУ СОШ № 31

30.08. 2025 г.

Присутствовали:

1. Чудный А.В. – директор МОБУ СОШ № 31;
2. Новикова А.А. – заместитель директора по ВР;
3. Смагина О.П. – заместитель директора по УВР;
4. Каламашина Е.Ф. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагог – психолог;
5. Пругло А.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
6. Готвянская Г.М. – педагог – организатор;
7. Белоцерковский А.В. – руководитель группы по организации деятельности ШСК, учитель физической культуры;
8. Соболева И.Г. – руководитель МО классных руководителей.

Повестка заседания:

1. Отчет о летнем отдыхе детей.
2. Планы работы на 2025-2026 учебный год;
3. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей;
4. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных;
5. Посещаемость учащихся учебных занятий;
6. Внеурочная деятельность обучающихся 1 – 11 классов;

По первому вопросу слушали Соболеву И.Г., начальника лагеря по летнему отдыху (доклад прилагается).

По второму вопросу слушали советника директора по ВР Каламашину Е.Ф., которая выступила с предложением о принятии плана ШВР на 2025 - 2026 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025 -2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на

2025-2026 учебный год). Так же Соболева И.Г. проинформировала о проверке папок планов воспитательной работы.

Решили: утвердить все планы ВР на 2025-2026 учебный год.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Новикову А.А., которая предоставила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была предоставлена дополненная форма социального паспорта школы.

Решили: распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

Классным руководителям в период с 07.09. 2025 – 20.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта класса;

Педагогу – психологу оказать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

Новиковой А.А. в срок до 15.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить паспорт школы на 2025-2026 учебный год.

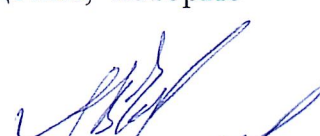
По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Смагину О.П., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

Решили: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по УВР Смагину О.П. о видах внеурочной деятельности в школе 2025-2026 учебном году.

Решили: классным руководителем познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в кружках и секциях.

Руководитель ШВР

Чудный А.В. 

Заместитель руководителя штаба

Новикова А.А. 

Секретарь штаба

Пругло А.В. 

Советник директора по ВР

Каламашина Е.Ф. 

Педагог – психолог

Каламашина Е.Ф. 