

ПРОТОКОЛ № 2

заседания штаба воспитательной работе МОБУ СОШ № 31

25.10. 2025 г.

Присутствовали:

1. Чудный А.В. – директор МОБУ СОШ № 31;
2. Новикова А.А. – заместитель директора по ВР;
3. Смагина О.П. – заместитель директора по УВР;
4. Каламашина Е.Ф. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагог – психолог;
5. Пругло А.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
6. Готвянская Г.М. – педагог – организатор;
7. Белоцерковский А.В. – руководитель группы по организации деятельности ШСК, учитель физической культуры;
8. Соболева И.Г. – руководитель МО классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МОБУ СОШ № 31 на 1 полугодие 2025-2026 уч. года была собрана вовремя.

В период сентябрь 2025 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога; в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области». Далее зам. директора по ВР, Новикова А.А. выступила с предложением плана основных мероприятий на

октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год). Решили: утвердить план работы на октябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога – психолога Каламашину Е.Ф, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2025 года. Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу и советнику директора по воспитанию продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам. Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул. Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР

Чудный А.В. 

Заместитель руководителя штаба

Новикова А.А. 

Секретарь штаба

Пругло А.В. 

Советник директора по ВР

Каламашина Е.Ф. 

Педагог – психолог

Каламашина Е.Ф. 