

ПРОТОКОЛ № 4

заседания штаба воспитательной работе МОБУ СОШ № 31

09.12. 2025 г.

Присутствовали:

1. Чудный А.В. – директор МОБУ СОШ № 31;
2. Новикова А.А. – заместитель директора по ВР;
3. Смагина О.П. – заместитель директора по УВР;
4. Каламашина Е.Ф. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагог – психолог;
5. Пругло А.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
6. Готвянская Г.М. – педагог – организатор;
7. Белоцерковский А.В. – руководитель группы по организации деятельности ШСК, учитель физической культуры;
8. Соболева И.Г. – руководитель МО классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР. Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год). Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по ВР Пругло А.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы. Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия. Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Соболеву И.Г. которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов. Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (25-27.12.2025 года) и классных часов(27.12.2025 года).

Руководитель ШВР

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по ВР

Педагог – психолог

Чудный А.В. 

Новикова А.А. 

Пругло А.В. 

Каламашина Е.Ф. 

Каламашина Е.Ф. 