

ПРОТОКОЛ № 7

заседания штаба воспитательной работе МОБУ СОШ № 31

Присутствовали:

1. Чудный А.В. – директор МОБУ СОШ № 31;
2. Новикова А.А. – заместитель директора по ВР;
3. Смагина О.П. – заместитель директора по УВР;
4. Каламашина Е.Ф. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; педагог – психолог;
5. Пругло А.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
6. Готвянская Г.М. – педагог – организатор;
7. Белоцерковский А.В. – руководитель группы по организации деятельности ШСК, учитель физической культуры;
8. Соболева И.Г. – руководитель МО классных руководителей.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025 года».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Новикову А.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР. Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Соболеву И.Г.. Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул. Далее выступила советник директора по воспитанию, Пругло А.В. с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул. Решили: утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

Руководитель ШВР
Заместитель руководителя штаба
Секретарь штаба
Советник директора по ВР
Педагог – психолог

Чудный А.В.
Новикова А.А.
Пругло А.В.
Каламашина Е.Ф.
Каламашина Е.Ф.